



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Taşınır İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Taşınır İşlemleri İş Akış Süreci ↓			
Taşınırın Teslimi ↓	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlileri	Satın alınan mallar Muayene Kabul Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Taşınır Kontrol Yetkilisine teslim edilir.	Onay Belgesi Fatura Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
Taşınırın Ambara Kaydedilmesi ↓	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Satın alınan mallar numara ve cinsine göre ayrılarak Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi modülüne kaydedilir.	Onay Belgesi Fatura Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Taşınır İşlem Fişi
Taşınırın Çıkış İşlemleri	Memur Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi modülüne girişi yapılan mallar ilgili personele kullanılması için çıkış yapılır.	Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN